

## **POLITICA SULLA DIVERSITÀ, INCLUSIONE E PARITÀ DI GENERE**

### **Il Contesto di riferimento**

Booster Box è un'agenzia leader nel performance marketing, riconosciuta per la sua competenza nel marketing scientifico e nell'ottimizzazione delle campagne basate sui dati. Con un focus sulla scalabilità delle campagne pubblicitarie, utilizziamo tecnologie proprietarie e tecniche avanzate di big data. Offriamo servizi in Paid Search, Paid Social, SEO, Affiliate, Programmatic e Amazon Advertising, supportando una vasta gamma di esigenze dei clienti con affidabilità e innovazione. La nostra Analytics Unit è fondamentale per il nostro successo, permettendoci di tracciare, misurare e analizzare i dati con la massima precisione.

Il nostro track record ci ha permesso di ottenere il prestigioso titolo di 'Large Global PPC Agency of the Year' nel 2022 e un riconoscimento costante come una delle 'Europe's Fastest-Growing Companies' per gli ultimi quattro anni consecutivi secondo il Financial Times. Come parte del gruppo Precis Digital, la nostra presenza globale si estende su 14 sedi, permettendoci di gestire oltre 700 milioni di euro di investimenti pubblicitari con un team di circa 600 professionisti che parlano oltre 40 lingue diverse.

### **Cultura Organizzativa**

La ricerca dell'eccellenza (nel prodotto e nei servizi offerti, nelle persone, nelle relazioni interne ed esterne), la valorizzazione delle potenzialità dell'individuo e il mantenimento nel tempo dell'adeguatezza al mercato sono i criteri di riferimento della gestione aziendale.

Booster Box è fermamente convinta che la promozione di una cultura organizzativa inclusiva e attenta alle diversità sia fondamentale per il pieno sviluppo e la valorizzazione delle potenzialità individuali. La diversità e l'inclusione consentono di introdurre e confrontarsi su modi di pensare e punti di vista differenti, elementi alla base di un business fondato sulle persone e sulla continua innovazione.

Riteniamo inoltre che un'organizzazione imparziale, inclusiva e socialmente responsabile sia in grado, nel tempo, di salvaguardare la propria resilienza, sostenibilità e reputazione.

### **Obiettivi**

Booster Box si pone continui obiettivi di miglioramento. Ogni anno investiamo in soluzioni tecnologiche, formazione, consolidamento e sviluppo delle competenze del nostro personale.

In ambito risorse umane, ci impegniamo a migliorare il contesto lavorativo in termini di parità di genere, inclusione e diversità, integrando questi valori nel nostro sistema di gestione per crescere come organizzazione e per far crescere ogni singolo dipendente.

In coerenza con i nostri principi e valori, e nell'ottica di svolgere le proprie attività mirando al continuo miglioramento dell'efficienza ed efficacia del proprio Sistema di Gestione Integrato, ci impegniamo nel perseguire il miglioramento continuo delle nostre prestazioni mediante la valutazione dei nostri processi aziendali, la definizione di obiettivi e lo sviluppo di programmi di miglioramento.

In particolare, la Direzione con il presente documento si impegna al perseguimento dei seguenti **macro-obiettivi**:

1. ottenere l'attestazione ai requisiti della ISO 30415:2021 (Diversità e Inclusione);
2. ottenere la certificazione UNI/PDR 125:2022 della parità di genere;
3. sviluppare il senso di responsabilità individuale di tutti i collaboratori sull'importanza di svolgere le proprie attività in conformità alle norme volontariamente adottate;
4. assicurare che le proprie attività siano svolte in conformità alle vigenti disposizioni di legge e ad eventuali regolamenti sottoscritti;
5. coinvolgere tutto il personale nel perseguire il miglioramento continuo in tutte le attività aziendali;
6. stabilire, monitorare e riesaminare periodicamente gli obiettivi posti.

Per il raggiungimento di questi macro-obiettivi, Booster Box si impegna a:

- comunicare internamente ed esternamente, anche attraverso attività di marketing e di pubblicità, la volontà di valorizzare la parità di genere, la diversità e supportare l'empowerment femminile e dei gruppi sottorappresentati;
- promuovere condizioni di lavoro inclusive e trasparenti che consentano di rimuovere gli ostacoli culturali, organizzativi e relazionali, favorendo un equilibrio ottimale tra la vita privata e la vita professionale;
- assicurare pari opportunità di sviluppo e di crescita professionale secondo principi meritocratici;
- consentire alle persone, indipendentemente dall'identità, dal contesto o dalle circostanze, di accedere al lavoro e sviluppare competenze fondamentali per il loro sviluppo personale e professionale;
- garantire l'imparzialità, eliminando pregiudizi e ripudiando ogni forma di discriminazione diretta o indiretta, in relazione al genere, all'età, all'orientamento e all'identità sessuale, alla disabilità, allo stato di salute, all'origine etnica, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alla categoria sociale di appartenenza e alla fede religiosa;
- garantire una *governance* volta a definire adeguati presidi organizzativi e la parità di

genere nella leadership aziendale di alto livello;

- garantire processi di gestione delle risorse umane, relativi ai diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una persona nell'organizzazione, basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità;
- garantire ai propri lavoratori che *"la loro opinione conta"*;
- tutelare la genitorialità e la conciliazione vita-lavoro promuovendole al di fuori degli orari normalmente dedicati a famiglia e attività personali;
- applicare una politica intesa a non favorire pratiche discriminatorie nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto, origine nazionale, religione, disabilità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare discriminazione;
- garantire un ambiente di lavoro che soddisfi i requisiti delle leggi e normative applicabili ed in particolare in materia di igiene, di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, impegnandosi al coinvolgimento ed alla consultazione dei lavoratori;
- prevenire le lesioni e le malattie professionali, con un'adeguata formazione del personale e idonee misure di prevenzione e protezione.

Al Responsabile Sistema Gestione Integrato (RSGI) è affidata la responsabilità e l'autorità per la gestione del sistema e la verifica della sua applicazione da parte di tutte le altre funzioni interessate. Tutto il personale è chiamato a:

- comprendere e condividere la mission aziendale;
- adoperarsi al rispetto delle procedure aziendali e delle prassi;
- agire in spirito di collaborazione con i propri colleghi e con l'azienda;
- impegnarsi e partecipare attivamente al miglioramento continuo in tutte le aree aziendali;
- fornire proattivamente alla Direzione aziendale ogni tipo di feedback e suggerimento, finalizzati al miglioramento continuo nella definizione e nell'applicazione del Sistema di Gestione Integrato;
- rispettare l'ambiente in tutti i suoi aspetti;
- attenersi a tutte le misure di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza previste.

La Direzione assicura che la politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli, riesaminata periodicamente per accertarne la continua idoneità, e resa disponibile al personale interno mediante:

1. la sua affissione in bacheca;
2. altri sistemi digitali di condivisione.

La conformità alle norme volontariamente adottate e alle regole interne, nonché l'efficacia del Sistema di Gestione, vengono valutate regolarmente per mezzo di *audit* condotti da personale qualificato interno ed esterno.

Tutti i collaboratori sono tenuti al rispetto e all'applicazione della presente Politica ai fini dell'implementazione del Sistema.